



► **Verwaltungsmitarbeiter Hausnotruf (m/w/d)** ◀ **in Teilzeit**

Ihre Aufgaben umfassen die Stammdatenpflege, die telefonische sowie technische Betreuung unserer Kunden und die Vor- und Nachbereitung von Kundenterminen.

Anforderungen:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder einschlägige Berufserfahrung im Verwaltungsbereich
- ein ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein
- ein Kunden- und Serviceorientiertes Denken und Handeln
- Sehr gute Kenntnisse in den MS-Office-Anwendungen
- Führerschein Klasse B
- ein hohes Maß an Engagement und Eigeninitiative

Was wir Ihnen bieten:

- ein interessantes Arbeitsfeld in einem kleinen und engagierten Team
- eine leistungsgerechte Vergütung nach AVR-Caritas (inkl. Sozialleistungen und betrieblicher Altersvorsorge)
- einen außergewöhnlichen Arbeitsplatz, an dem Sie sich mit Ihren persönlichen Talenten, Fähigkeiten und Vorstellungen einbringen können

Kontakt: mario.schumann@malteser.org

Herr Schumann +49 761 455 25 45